

## Web 請求書の事前登録に関するご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

今回は Web 請求書をご希望されたお客様にご案内申し上げます。

Web 請求書の発行方法は、ログイン ID とパスワードにより Web からのダウンロードで受領することになります。その前に下記のお客様情報を登録する必要があります。

その登録方法は別紙のとおりとなりますので **4月締日の前日までに登録をお願いいたします。**

なお弊社のホームページでも事前登録のご案内を掲載させていただいております。

### 登録情報

① メールアドレス

② お客様コード：6桁の数字（ハイフンは不要）

**\*この数字が誤っているとダウンロードができません。なおグループ一括でダウンロードの場合は専用のお客様コードになりますので営業担当にお問い合わせください。**

③ 郵便番号

④ お客様名

⑤ 電話番号

### 【ご利用開始月】

2025年4月ご請求分よりインターネット上での確認が可能となります。

お客様には、大変お手数をお掛け致しまして恐縮でございますが、ご理解とご協力をどうぞよろしくお願い申し上げます。

### 【お問合せ先】

アクティ株式会社 管理本部

監査室長 小川 広志 Mail [h\\_ogawa@acty-kk.com](mailto:h_ogawa@acty-kk.com)

TEL:0263-87-7245

FAX:0263-87-7247

# Web 請求書等サービスのご利用開始手順

【手順1】 インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

[URL] <https://cf.obc.jp/m3q132xw03i0>



※QR コードをスマートフォンで読み取って、URL をパソコンに送信できます。



【手順2】 下記の画面が表示されますので、お客様のメールアドレスを入力します。

※入力されたメールアドレスに、今後、「請求書」の配信などの各種通知メールが送信されます。

利用規約とプライバシーポリシーをご確認いただき、内容に同意の上、チェックを付けます。続けて、[同意して送信] ボタンをクリックします。

【手順3】 手順2で入力したメールアドレス宛に、「お客様情報を登録してください。」という件名のメールが届きます。メールに記載されているお客様情報の登録用 URL をクリックします。

【手順4】 下記の画面が表示されますので、入力欄に以下の情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

- ・お客様コード：営業担当者の下にある数字6桁のコード（ハイフンは抜きます）  
グループ一括でダウンロードする場合は専用のコードとなります。
- ・郵便番号：貴社郵便番号（半角数字 + 半角ハイフン）
- ・お客様名：貴社名
- ・電話番号：貴社電話番号（半角数字 + 半角ハイフン）

お客様コード：半角数字6桁  
ハイフンは抜きます。  
例 お客様コード：123456

【手順5】 登録完了のメールが届いたら、『Web 請求書等サービス』の登録は完了です。